

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die Volkshochschule Delmenhorst gGmbH ist ein gemeinnütziges Weiterbildungszentrum für Bildung und Qualifizierung und steht allen Interessentinnen und Interessenten offen.

Anmeldung

Bitte melden Sie sich frühzeitig an!

Sie können sich telefonisch, per Fax, per E-mail, schriftlich oder persönlich anmelden. Ist der betreffende Kursplatz noch frei, werden Sie bei uns verbindlich angemeldet (es erfolgt keine schriftliche Bestätigung).

* Telefonisch: unter 04221-98180-0. Bei Ihrem Anruf nennen Sie bitte die Veranstaltungsnummer und halten Sie bitte Ihre Bankverbindung für das Lastschriftverfahren bereit.

* Per Fax: Bitte übermitteln Sie uns Ihre Anmeldung mit Einzugsermächtigung (Anmeldeformulare s. S. 127) unter 04221-98180-10.

* Per E-mail/per Internet: Bitte verwenden Sie das sichere Anmeldeformular unserer Homepage (www.vhs-delmenhorst.de).

* Schriftlich: Bitte senden Sie Ihr Anmeldeformular (s. S. 127) ausgefüllt und unterschrieben an die VHS und fügen einen Verrechnungsscheck bei oder erklären Ihr Einverständnis mit einer Bankeinzugsermächtigung.

* Persönlich: Bequemere Weise erteilen Sie uns auf dem Anmeldeformular eine Bankeinzugsermächtigung für das Veranstaltungsentgelt. Aber Sie können natürlich auch bar oder mit Scheck bezahlen.

Staffelbetrag: Bei Barzahlung wird der Staffelbetrag II (entspricht 7-8 Teilnehmenden) fällig. Entsprechend der Teilnahmezahl wird evtl. nachgefordert oder erstattet. Wenn Sie uns eine Einzugsermächtigung erteilt haben, wird das Entgelt automatisch mit dem richtigen Staffelbetrag von Ihrem Konto abgebucht.

Bei bereits ausgebuchten Kursen erhalten Sie eine Nachricht über Ihre (für Sie unverbindliche) Aufnahme in die Warteliste. Die angegebenen Entgelte sind mit der Anmeldung zu den Unterrichtsveranstaltungen fällig.

Schnupperabend

Wenn Sie noch unschlüssig sind, haben Sie die Möglichkeit, ohne Anmeldung zum ersten Kursabend zu gehen. Das Risiko, dass der Kursus bereits voll belegt ist, trägt in diesem Falle jedoch der Teilnehmer. Sollte Ihnen der Kursus zusagen und noch ein Platz frei sein, muss eine nachträgliche Anmeldung bis zum zweiten Unterrichtstag erfolgen.

Kurswechsel / Ummeldung

Bevor Sie einen Sprachkurs abbrechen, lassen Sie sich bitte umstufen. Eine Umstufung ist grundsätzlich während des ganzen Semesters möglich. Teilen Sie dies umgehend dem VHS-Anmeldebüro mit, da es nur so möglich ist, Ihre Zahlung richtig zuzuordnen.

Abmeldung/Erstattung von Entgelten

Eine volle Erstattung von Entgelten erfolgt, wenn eine Veranstaltung aus Gründen, die die Volkshochschule zu vertreten hat, ausfällt oder abgesagt werden muss. Bei teilweise ausgefallenen Veranstaltungen erfolgt in diesem Fall eine anteilige Erstattung. Schriftliche Abmeldungen sind nach dem ersten Unterrichtstag noch möglich: Eine volle Erstattung der Entgelte erfolgt, wenn sich der Teilnehmende spätestens drei Arbeitstage vor dem Tag des 2. Veranstaltungstermins in der VHS-Geschäftsstelle schriftlich abgemeldet hat. Nach dieser Frist ist eine anteilige Erstattung von Entgelten nur möglich, wenn

der Teilnehmende seine Anmeldung aus von ihm nicht zu vertretenden Gründen (z. B. Krankheit, Wohnortwechsel, berufliche oder familiäre Hindernisse mit entsprechendem Nachweis usw.) in der VHS-Geschäftsstelle schriftlich kündigt. In diesem Fall erhebt die Volkshochschule zusätzlich eine pauschale Bearbeitungsgebühr in Höhe von 5,- €.

Abmeldungen, über die nur die Kursleiterinnen und Kursleiter informiert werden, sind nicht wirksam. Wurde bereits vor der Abmeldung zum ersten Unterrichtstag Material oder bei Kochkursen Lebensmittel eingekauft, so können die Kosten hierfür nicht erlassen werden.

Bei Rücktritt bzw. Abmeldung von Exkursionen sowie in Delmenhorst durchgeführten Wochen- und Wochenendseminaren oder Tagesseminaren können die Entgelte nur dann erlassen werden, wenn eine schriftliche Abmeldung 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung vorliegt. Bei späterer Abmeldung wird ein Teil-Entgelt in Höhe von 75% des jeweiligen Voll-Entgeltes, mindestens aber ein Bearbeitungsentgelt von 15,- € berechnet. Bei einer Abmeldung von auswärtigen Wochen- und Wochenendseminaren, Studienfahrten und Exkursionen innerhalb einer 14-Tage-Frist vor Veranstaltungsbeginn und bei Studienreisen nach dem Anmeldeschluss behält sich die Volkshochschule vor, alle mit der Kündigung verbundenen Kosten (z. B. die Reiserücktrittsgebühren nach den Geschäftsbedingungen des Reiseveranstalters) dem Teilnehmenden in Rechnung zu stellen, mindestens aber ein pauschales Bearbeitungsentgelt von 15,- €.

Bei mehrsemestrigen Veranstaltungen kann die Volkshochschule besondere Kündigungsfristen und Entgelterstattungen vorschreiben.

Veranstaltungsabsetzung

Bei Veranstaltungsabsetzung werden die Teilnehmenden benachrichtigt und erhalten bereits gezahlte Entgelte zurück oder der Unterricht wird nachgeholt.

Qualität der Lehre

Unsere Kursleiterinnen und Kursleiter sind fachlich und erwachsenenpädagogisch qualifiziert. Sie bilden sich weiter, u. a. durch Fortbildungsseminare der Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung und durch Fachkonferenzen in der VHS Delmenhorst.

Teilnahmebescheinigungen

Auf Wunsch wird bei regelmäßigem Unterrichtsbesuch und gegen Zahlung von 5,- € eine qualifizierte Teilnahmebescheinigung ausgestellt. Teilnehmer an Bildungsurlaubsveranstaltungen und Gesundheitspräventionskursen erhalten ihre Teilnahmebescheinigung kostenlos.

Haftung

Die Volkshochschule Delmenhorst haftet aufgrund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen. Schadensersatzansprüche sind ohne Verzug an die VHS zu richten.

Datenschutz

Gemäß §§ 4 und 9 des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes werden zur weiteren Kursbearbeitung und Abrechnung die Teilnehmerdaten auf EDV gespeichert.

Hausordnung

Die Volkshochschule verfügt über eigene Unterrichtsräume, ist aber auch in anderen Veranstaltungsräumen zu Gast. Bitte beachten Sie die Hausordnung und insbesondere das Rauchverbot in den Unterrichtsstätten.

Achtung Gehbehinderte!

Die Unterrichtsräume und Sanitäranlagen im VHS-Haus Am Turbinenhaus 11 auf der Nordwolle sind für alle Gehbehinderten

zugänglich und können auch von Rollstuhlfahrern besucht werden.

Zwei Behinderten-Stellplätze sind auf dem VHS-Parkplatz Am Turbinenhaus 11 vorhanden. Das Louisenhaus, Louisenstr. 34 hat einen Behindertenzugang und Unterrichtsräume im Erdgeschoss, die von Rollstuhlfahrern besucht werden können.

Der Besuch der Kurse soll an der körperlichen Behinderung nicht scheitern. Wir bemühen uns, auch bei den übrigen Angeboten die Voraussetzungen für die Teilnahme zu schaffen.

Entgelte

Die Entgelte werden aufgrund der Richtlinien zur Festlegung von Entgelten für Veranstaltungen der Volkshochschule Delmenhorst erhoben.

Durch die Anmeldung verpflichtet sich der Teilnehmer zur Zahlung der festgelegten Entgelte einschließlich evtl. anfallender Übernachtungs- und Verpflegungskosten sowie Materialkosten. Die Höhe der Entgelte ist bei jeder Veranstaltung angegeben. Die Veranstaltungsentgelte sind mit der Anmeldung fällig, bei Einzelveranstaltungen an der Abendkasse.

Zusätzlich zu den Entgelten wird eine Einschreibepauschale von 3,- € je Kurs und Teilnehmer erhoben. Sie ist in den jeweils angegebenen Entgelten bereits eingerechnet. Die Einschreibepauschale wird nicht erhoben bei Veranstaltungen bis zu einer Dauer von 3 Unterrichtsstunden, bei Studienfahrten und Studienreisen.

Für einige Lehrgebiete können Zuschläge (Zusatzentgelte) für zusätzliche Leistungen notwendig werden. Diese Zuschläge berechnen sich grundsätzlich nach den Selbstkosten.

Bei der Anmeldung zu einer laufenden einsemestrigen Veranstaltung wird ab dem 4. Unterrichtstag das Entgelt anteilig berechnet.

Ermäßigungen

Bei niedrigem Haushaltseinkommen können Entgelte auf Antrag und Nachweis der wirtschaftlichen Verhältnisse ermäßigt werden. Die Richtlinien für Entgeltermäßigungen können in der Anmeldung der VHS erfragt werden. Ermäßigungen erhalten Wehrpflichtige und Zivildienstleistende bei Vorlage des Soldaten-Freizeitpasses sowie Ehrenamtspassinhaber.

Für auswärtige Seminare, Exkursionen, Studienreisen und Studienfahrten wird keine Ermäßigung gewährt. Das gleiche gilt für Material- und Lernmittelkosten sowie für einzelne Kurse und Veranstaltungen, die eine besondere Kostenstruktur im Bereich der Honorar- und Sachkosten haben.

Fotokopien

Im VHS-Gebäude Am Turbinenhaus 11 (Nordwolle) befindet sich im Erdgeschoss ein Fotokopiergerät, das von den Teilnehmenden mitbenutzt werden kann. Für Fotokopien wird zur Zeit eine Gebühr von 0,05 € je Stück erhoben.

„Kummerkasten“

Post für den VHS-Dozentenrat kann in den Briefkasten am Haupteingang der VHS eingeworfen sowie beim Hausmeister abgegeben werden.

Beschwerden

Bei Beschwerden wenden Sie sich persönlich an die VHS-Mitarbeiter/-innen oder wählen Sie die schriftliche Form mit der in allen Unterrichtsräumen befindlichen Dialogkarte. Sie soll nicht nur für Beschwerden, sondern auch für Anregungen und Kritik genutzt werden.